

**L'ENQUETE DE PREVISION  
MACROECONOMIQUE**

**LES TERMES DE REFERENCE POUR LA REALISATION DE L'ENQUETE DE PREVISION MACROECONOMIQUE**

---

**1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

L'environnement économique de plus en plus complexe dans lequel le Togo évolue, les engagements pris vis à vis des différents regroupements sous régionaux (UEMOA et CEDEAO) et des bailleurs de fonds ont fait apparaître la nécessité de disposer rapidement d'estimations et de prévisions fiables des agrégats de la comptabilité nationale et de la balance des paiements.

Il faut souligner que, depuis quelques années, des efforts ont été faits en matière de modélisation et de projection des principaux agrégats de l'économie. Plus précisément, la Division Prévision (DP) de la Direction de l'Economie chargée, de réaliser des prévisions macroéconomiques à court et à moyen terme et faire des recommandations de politique économique au Ministre de l'Economie et des Finances, a bénéficié d'une assistance du Programme d'Appui Institutionnel à l'Etat Togolais (PAI). Cette assistance a permis de renforcer les capacités des cadres de la DP et de réécrire le modèle de prévision existant en le dotant de nouvelles fonctionnalités à même de répondre aux nouvelles exigences. Cette assistance qui a pris fin en juin 2012, a permis de mettre à la disposition de la DP un modèle pleinement opérationnel sur Eviews. Par ailleurs, il faut relever que ce nouvel outil demande plus d'informations aussi bien conjoncturelles qu'annuelles et une attention plus particulière sur l'évolution de certains agrégats de l'activité économique.

Dans l'optique d'assurer une gestion rigoureusement et efficace du modèle et de disposer des estimations et prévisions, dans les meilleurs délais, qui tiennent compte de la vision des grandes entreprises de notre économie, la Direction de l'Economie se propose d'entreprendre une enquête de prévision macroéconomique. Ce nouvel dispositif de suivi des grandes entreprises en matière de production, d'investissements et d'échanges permettrait de disposer des estimations et prévisions respectant les nouvelles exigences du modèle.

## 2. OBJECTIFS

### 2.1. Objectif général

L'objectif général de l'enquête est de contribuer à une meilleure estimation et prévision des agrégats macroéconomique à travers la collecte des données des grandes entreprises et la mise en place du dispositif de suivi régulier et permanent de l'activité économique. En d'autres termes, cette enquête permettra d'affiner l'analyse macroéconomique, d'assurer de meilleures estimations et prévisions des agrégats macroéconomiques qui s'appuieront davantage sur les perspectives des différentes entreprises.

### 2.2. Objectifs spécifiques

L'enquête devra permettre de :

- ✓ Disposer d'une base de données des grandes entreprises ;
- ✓ Suivre de manière régulière l'activité économique ;
- ✓ Obtenir la vision et les perspectives en matière de production, d'investissement et d'échanges des différentes entreprises ;
- ✓ Affiner l'analyse macroéconomique ;
- ✓ Réaliser des estimations et prévisions réalistes ;
- ✓ Assurer la maintenance, la mise à jour et la bonne utilisation du modèle PRECOMAT 3.0.

## 3. RÉSULTATS ATTENDUS

- ✓ L'enquête annuelle de prévision est réalisée ;
- ✓ Une base de données des grandes entreprises est disponible pour les besoins d'analyse ;
- ✓ Les perspectives en terme de production, d'investissement et d'échanges sont disponibles ;
- ✓ La maintenance et la mise à jour du modèle sont assurées ;
- ✓ La présentation des résultats de la mise à jour du modèle est faite.

#### 4. ACTIVITES A ENTREPRENDRE

##### 4.1. L'appropriation du questionnaire

Le démarrage des activités de l'enquête sera marqué par l'analyse et la compréhension du questionnaire à administrer aux entreprises. Une séance de travail permettra aux cadres de la DP d'avoir la même compréhension du questionnaire.

##### 4.2. La sensibilisation des entreprises

Il est prévu cinq séances de sensibilisation des entreprises qui seront enquêtées. Les cadres de la DP auront pour tâche d'expliquer aux entreprises le bien fondé de l'enquête de prévision macroéconomique.

##### 4.3. La collecte des données

Cette phase permettra, dans un premier temps, de distribuer les questionnaires sur une période d'une semaine, dans un second temps, de collecte des questionnaires après les deux semaines qui suivent la semaine de distribution. Cette activité permettra de disposer des informations et données sur les entreprises enquêtées.

##### 4.4. Traitement et l'analyse des données

Les données collectées seront saisies et traitées sous Excel ou un autre logiciel maîtrisé par les cadres de la DP. Les tableaux et les graphiques permettront de faire des analyses pertinentes.

##### 4.5. Mise à jour du modèle

Les données collectées, traitées permettront non seulement de prendre en compte les perspectives des chefs d'entreprises mais aussi d'affiner les analyses sectorielles en vue d'améliorer les estimations et les prévisions des agrégats macroéconomiques des différents secteurs de l'économie nationale en l'occurrence la production, les investissements et les échanges commerciaux.

##### 4.6. Présentation des résultats

Les résultats issus de la mise à jour seront présentés et discutés au sein du Comité PIB en vue de recueillir les observations et suggestions pour parfaire les estimations et prévisions des agrégats macroéconomiques.

5. CHRONOGRAMME INDICATIF

	Jan.	Fév.	Mars.	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Responsable
<b>1. Appropriation et sensibilisation</b>													
Réunion d'appropriation du questionnaire d'enquête	x												Les cadres de la DP
Les cinq Réunions de sensibilisation des entreprises		x	x	x	x	x							Les cadres de la DP
<b>2. Collecte et traitement des données</b>													
Distribution des questionnaires									x				Les enquêteurs
Collecte des données auprès des entreprises										x			Les enquêteurs
Saisie et traitement des données collectées											x		Les cadres de la DP
<b>3. Analyse des données et mise à jour du modèle</b>													
Analyse des données traitées											x		Les cadres de la DP
Mise à jour du modèle PRECOMAT 3.0											x		
Présentation des Résultats au Comité PIB												x	Secrétariat du Comité PIB

6. BUDGET

**DIRECTION DE L'ECONOMIE – DIVISION PREVISION**

	Nature des opérations	Nombre de personnes	Unité	Financement		
				Nombre d'unité	Coût unitaire	Total
<b>1</b>	<b>Sensibilisation et Personnel</b>					<b>885 000</b>
1.1	<b>Sensibilisation</b>					<b>400 000</b>
	<b>Coordinateur</b>	1	jour*personne	1	10 000	10 000
1.1.a	Appropriation du questionnaire	13	jour*personne	13	5 000	65 000
1.1.b	Cinq réunions de sensibilisation des entreprises	65	jour*personne	65	5 000	325 000
1.2	<b>Personnel</b>					<b>485 000</b>
	<b>Coordinateur de l'enquête</b>	1		1	10 000	10 000
1.2.a	Responsable d'enquête	1	jour*personne	5	5 000	25 000
1.2.b	Contrôleurs de collecte	3	jour*personne	15	5 000	75 000
1.2.c	Enquêteurs	13	jour*personne	65	5 000	325 000
1.2.d	Responsable d'équipe de saisie	5	jour*personne	10	5 000	50 000
<b>2</b>	<b>Frais de Formation</b>					<b>60 000</b>
2.a	Formation des contrôleurs					
2.a.1	Formateurs	1	jour*personne	1	10 000	10 000
2.a.2	Formés	3	jour*personne	3	5 000	15 000
2.b	Formation des agents de saisie					
2.b.1	Formateurs	1	jour*personne	1	10 000	10 000
2.b.2	Formés	5	jour*personne	5	5 000	25 000
<b>3</b>	<b>Frais de déplacement</b>					<b>837 500</b>
3.a	Achats de carburant et lubrifiants		litre	500	595	297 500
3.b	Forfait déplacement contrôleur	3	forfait	3	50 000	150 000
3.c	Forfait déplacement enquêteur	13	forfait	13	30 000	390 000
<b>4</b>	<b>Equipement</b>					<b>10 000</b>
4.b	Clés USB		forfait	2	5 000	10 000
<b>5</b>	<b>Fournitures et consommables</b>					<b>90 000</b>
5.a	Matériel d'enquête	-				
5.b	Matériel de bureau		forfait		50 000	50 000
5.c	Fournitures informatiques		forfait		40 000	40 000
5.d	Impression des documents	-				
<b>6</b>	<b>Réunion de validation</b>	25	forfait	25	10 000	<b>250 000</b>
<b>7</b>	<b>Divers et imprévus</b>					<b>106 125</b>
	<b>TOTAL DU BUDGET DE L'ENQUETE</b>					<b>2 328 625</b>

