

# Togo - Enquête sur l'emploi, le secteur informel et la demande des ménages (Enquête 1-2-3) sur l'agglomération urbaine de Lomé de 2001 à 2002

**Direction Générale de la Statistique et de la Comptabilité Nationale**

Rapport généré le: November 5, 2025

Vous pouvez consulter notre catalogue de données sur:  
<http://160.242.193.218/nada/index.php>

## Identification

---

### ID DE L'ENQUÊTE

TGO-DGSCN-ESIL-2001-001

### TITRE

Enquête sur l'emploi, le secteur informel et la demande des ménages (Enquête 1-2-3) sur l'agglomération urbaine de Lomé de 2001 à 2002

### SOUS-TITRE

Enquête 123 phases 1, 2 et 3

### ABRÉVIATION OU ACRONYME

ESIL

### PAYS

Nom	Code pays
TOGO	TGO

### TYPE D'ÉTUDE

Autres enquêtes ménages [hh/oth]

### INFORMATION SUR LA SÉRIE

C'est la première enquête de type 1-2-3 réalisée au TOGO.

### RÉSUMÉ

L' enquête 1-2-3 comporte trois phases:

La phase 1 vise à donner une vue exhaustive des conditions d'emploi de la main-d'œuvre.

Les chefs d'exploitations informelles identifiés lors de la phase 1 sont enquêtés sur leur mode de production lors de la phase 2.

La phase 3 est relative à la collecte des données sur la consommation et les revenus des ménages en vue de l'analyse de la pauvreté.

Deux modules relatifs à la gouvernance et à la démocratie ont été ajoutés à la phase 3.

### TYPE DE DONNÉES

Données échantillonnées [ssd]

### UNITÉ D'ANALYSE

Phase 1 : individus/ménages

Phase 2 : unité de production informelle

Phase 3 : ménages

## Version

---

### DESCRIPTION DE LA VERSION

Cette version est celle d'après apurement

### DATE DE LA VERSION

2004-12-31

## Périmètre

---

### NOTES

Emploi, secteur informel et consommation des ménages.

## MOTS-CLÉS

<b>Mot-clé</b>
ménage
exploitation informelle

## Couverture

### COUVERTURE GÉOGRAPHIQUE

La commune de Lomé et ses agglomérations

### UNITÉ GÉOGRAPHIQUE

Zone de dénombrement

### UNIVERS

L'enquête couvre l'ensemble des ménages ordinaire de l'agglomération de Lomé.

## Producteurs et sponsors

### ENQUÊTEURS PRINCIPAUX

<b>Nom</b>
Direction Générale de la Statistique et de la Comptabilité Nationale

### PRODUCTEURS

<b>Nom</b>	<b>Abréviation</b>
Observatoire Economique et Statistique d' Afrique Subsaharienne	AFRISTAT
Développement et Insertion International	DIAL

### AGENCE DE FINANCEMENT/SPONSOR

<b>Nom</b>	<b>Abréviation</b>
UNION EUROPEENE	UE

### AUTRES IDENTIFICATIONS/REMERCIEMENTS

<b>Nom</b>
commission de l'UEMOA

## Echantillonnage

### PROCÉDURE D'ÉCHANTILLONNAGE

L' unité primaire de tirage est la zone de dénombrement. La seconde unité de tirage est le ménage.

Le fichier des données de dénombrement est trié selon la ZD et le sexe des chefs de ménages (une des variables de la fiche de dénombrement). Il s'agit ici d'une stratification implicite de l'univers selon le sexe des chefs de ménage. La base de sondage de 125 ZD a été constitué

Dans cette base, on a tiré à probabilité égale, 20 ménages dans chaque ZD. C'est un tirage systématique de 2500 ménages au total.

Pour les besoins de la phase3, on a constitué un échantillon stratifié, représentatif, tiré parmi les 2500 ménages de la phase 1. Pour le tirage des 576 ménages, trois critères ont été croisés : le sexe du chef de ménage, le revenu par tête et le statut du chef de ménage. En ce qui concerne le dernier critère, 5 catégories de ménages dans l'échantillon ont été distinguées :

- chef travaillant dans l'administration ou dans une entreprise publique ;
- chef travaillant dans le secteur privé formel ;
- chef travaillant dans le secteur privé informel ;
- chef chômeur ;
- Chef inactif.

Enfin, on a procédé à un tirage systématique selon un pas propre à chaque strate, de façon à sur-représenter les catégories les moins nombreuses et celles que l'on considérerait comme stratégiques. Les ménages riches, qui sont minoritaires, sont tirés avec une probabilité trois fois supérieure aux autres ménages.

## Collecte de données

### DATES DE COLLECTE DE DONNÉES

Début	Fin
2001-09-01	2001-11-01
2001-11-01	2001-12-30

### MODE DE COLLECTE DE DONNÉES

Interview face à face [f2f]

### SUPERVISION

Elle est essentiellement assurée par les agents permanents de la Direction Générale de la Statistique et de la Comptabilité Nationale. Il y a eu en outre des missions d'assistance technique d'AFRISTAT

### NOTES SUR LA COLLECTE DE DONNÉES

Contrôles manuels : Le contrôleur effectue des contrôles manuels sur les questionnaires au fur et à mesure que la collecte se poursuit. La

Fiche de contrôle des questionnaires a été conçue pour l'aider dans cette tâche. Elle vise trois types de contrôles: sur le remplissage, sur la cohérence et sur la codification (respect des codes attribués aux modalités).

Les contrôles de remplissage permettent de vérifier que le questionnaire est correctement rempli en vérifiant par exemple que l'enquêteur a suivi les instructions de saut.

Les contrôles de cohérence permettent de vérifier que les données du questionnaire sont exactes, cohérentes et logiques. Par exemple, un ménage qui n'exploite pas de terres agricoles ne peut pas déclarer l'autoconsommation de produits agricoles. De même, un ménage sans bétail/volaille à sa disposition ne peut déclarer l'autoconsommation de produit d'élevage (viande, lait, œufs, etc.).

Occasionnellement le contrôleur fait aussi des vérifications sur la vraisemblance des données. Par exemple, il compare l'âge des personnes à leur niveau d'éducation ou il vérifie une dépense qui paraît trop élevée ou trop faible. Ces vérifications manuelles sont indispensables car les contrôles automatiques

Il revient aussi aux contrôleurs de vérifier qu'au niveau de chaque DR achevé les ménages sélectionnés ont été effectivement enquêtés.

Pour un bon contrôle du travail de l'enquêteur, le contrôleur tire au hasard quelques ménages déjà enquêtés et pose certaines questions.

C'est le meilleur moyen de s'assurer que l'enquêteur a bien appliqué les procédures et enregistré les réponses. La fiche de contrôle du questionnaire conçue à cet effet, l'aide dans cette tâche. Elle contient un nombre limité de questions que le contrôleur pose à un membre informé du ménage sans l'indisposer.

La vérification peut se limiter au choix d'une ou quelques questions à poser au ménage. De préférence, le contrôle se fait avec le chef du ménage. S'il est présent le contrôleur lui pose directement les questions sélectionnées ou à défaut à la personne qui avait fourni les réponses. En effet, d'autres membres peuvent être plus avertis que le chef de ménage (problème de mémoire, responsabilité directe sur certaines questions comme la gestion d'une dépense). Sinon, le contrôleur s'adresse à un autre membre adulte, en choisissant alternativement des hommes et des femmes, les épouses du CM, ses parents,...en particulier pour les questions individuelles.

Le contrôleur compare les réponses qu'il a obtenu avec celles de l'enquêteur et note les différences entre les deux. Si les différences notées sont importantes, il corrige alors le questionnaire en mettant la bonne réponse. Si par exemple, c'est le ménage qui a mal répondu à la première interview, il fait les corrections nécessaires. Sinon, il discute des différences qu'il a observées avec l'enquêteur avant de faire les corrections qui s'imposent.

Le contrôleur assiste à certaines entrevues pour vérifier que les procédures de collecte sont bien suivies et que les données recueillies sont exactes et complètes. Au moment de ces contrôles, le contrôleur explique à l'enquêteur qu'il observe

simplement sa façon de travailler et que celui ci continue son interview naturellement, comme s'il n'était pas présent. L'enquêteur ne demande pas des solutions ou des conseils au contrôleur pendant l'entrevue. Ce dernier n'intervient pas dans les discussions entre l'enquêteur et les répondants.

#### COLLECTEURS DE DONNÉES

Nom	Abréviation
Direction Générale de la Statistique et de la Comptabilité Nationale	DGSCN

## Questionnaires

#### QUESTIONNAIRES

Questionnaire enquête 1-2-3 phase 1: Le questionnaire de la phase 1 est un questionnaire structuré qui contient deux formulaires:

- un formulaire pour interroger les ménages
- un formulaire pour interroger chaque individu du ménage

Ce formulaire comprend 8 modules :

- les caractéristiques socio-démographiques des individus
- Emploi actuel
- Activité principale
- Activité secondaire
- Recherche d'emploi
- Chômage
- Trajectoire et perspective
- Revenus hors emploi

Une partie de ce questionnaire qui se situe entre les caractéristiques socio-démographiques des individus et l' Emploi actuel est constitué de l'adresse des Unités de Production Informelles (UPI) et des observations de l'enquêteur.

Questionnaire enquête 1-2-3 phase 2 : le questionnaire de la phase 2 est un questionnaire structuré.

Le questionnaire est un formulaire individuel pour chaque unité de production informelle. Il comprend une page d'identification de l'unité informelle et 7 modules:

- module A : Caractéristiques de l'établissement;
- module B : Main d'œuvre;
- module C : Production;
- module D : Dépenses et charges;
- module E : Clients, fournisseurs, concurrents;
- module F : Equipements, investissement et financement;
- module G : Problèmes et perspectives ;
- module SS : Sécurité Sociale.

Questionnaire enquête 1-2-3 phase 3 : le questionnaire de la phase 3 est un questionnaire structuré. Il est destiné aux ménages.

Il est composé de 18 modules, numérotés de 10 à 24, plus les modules EL, AL et FE. Il est présenté sous forme de deux livrets :

Ø Le premier comporte le module EL (Eligibilité aux carnets de comptes), le module 10 (personnes présentes dans le ménage pendant la période de l'enquête) et le module 11 ( Dépenses quotidiennes de biens ou de services pour la consommation du ménage et les cadeaux donnés et reçus en espèces ou cadeaux reçus en nature).

Ø Le second livret comporte les Autres dépenses rétrospectives du ménage.

Questionnaires

## Traitement des données

#### EDITION DES DONNÉES

Pendant la saisie et après édition

Des programmes d'apurement des données ont été conçus. Le logiciel retenu pour l'apurement des données est SPSS. Dans un premier temps, on a transformé les fichiers CSPRO en quatre ou cinq fichiers rectangles pour les transférer

## Politique d'accès

### CONTACTS

Nom	Affiliation	Email
DGSCN	Ministère de la Coopération du développement et de l'aménagement du territoire	dgscn@yahoo.fr

### CONFIDENTIALITÉ

Toute utilisation des données produites ou gérées par la D doit faire l'objet d'une demande d'autorisation adressée à la Direction Générale de la Statistique et de la Comptabilité Nationale. Il y sera clairement mentionné l'utilisation qui sera faite des données et une copie en français ou en anglais du projet d'étude sera jointe à la demande.

### CONDITIONS D'ACCÈS

Toute utilisation des données doit faire l'objet d'une demande d'autorisation adressée à la DGSCN. Il y sera mentionné l'utilisation qui sera faite des données et une copie en français ou en anglais du projet d'étude sera jointe à la demande.

Le service ou l'organisation demandeur devra s'engager à respecter les conditions suivantes :

1. L'utilisateur devra se conformer garantir l'anonymat des personnes physiques ou morales concernées par l'enquête; et n'utiliser ces données qu'aux fins de diffuser ou de publier des résultats statistiques agrégés.
2. L'utilisateur est responsable de ses conclusions ou études tirées de ces données et en cela, la responsabilité de la DGSCN ne saurait être engagée de quelque manière que ce soit.
3. Les données ne devront être ni copiées ni transmises à d'autres personnes ou organisations, directement ou indirectement, sans l'accord écrit préalable de la DGSCN.
4. Une copie de tout rapport produit sur la base des données seront transmises pour information et commentaire à la DGSCN.
5. L'utilisateur est informé que la DGSCN se réserve le droit de recourir aux voies et moyens qu'il jugera utiles en cas de non respect de l'un quelconque de ces engagements, pour se faire restaurer dans ses droits.
6. L'utilisateur peut en cas de besoin s'adjoindre le concours de la DGSCN dans la réalisation de l'étude.
7. L'utilisateur citera la source comme indiquée à la rubrique 'Citation'.

### EXIGENCES DE CITATION

Source: ESIL 2001, DGSCN, Togo.

### AUTORISATION D'ACCÈS

Nom	Affiliation
Direction Générale de la Statistique et de la Comptabilité Nationale	MPDAT

## Avis de non-responsabilité et droits d'auteur

### CLAUSE DE NON-RESPONSABILITÉ

La DGSCN a fait l'effort nécessaire lors de la conception de l'enquête, de la collecte et du traitement des données et fournit des informations de bonne qualité. Cependant, la responsabilité de la direction générale ne sera pas engagée sur les conclusions tirées des analyses subséquentes qui seront entreprises par d'autres chercheurs ou institutions.

### DROITS D'AUTEUR

Tous les droits sont réservés à la DGSCN

## Production de métadonnées

---

IDENTIFIANT DU DOCUMENT DDI  
DDI-TGO-DGSCN-ESIL-2001-001

### PRODUCTEURS

Nom	Abréviation	Affiliation
BIKA Koudjo Dzidefo	DGSCN	MCDAT

DATE DE PRODUCTION DES MÉTADONNÉES  
2009-07-21

VERSION DU DOCUMENT DDI  
version 1.1 (Juillet 2009)  
Première documentation de l'enquête 123

## Description des données

Fichier de microdonnées	le cas	Variabes
<b>togomen_P1</b> Le fichier se rapporte à la phase 1. Il contient les renseignements relatifs aux caractéristiques du logement et à l'accès aux infrastructures de base.	2500	115
<b>A+C+G_P2</b> Ce fichier se rapporte à la phase 2. Il contient les renseignements relatifs aux modules portant sur les caractéristiques de l'établissement, la main d'oeuvre, la production les dépenses et les décharges et les problèmes et perspectives.	1125	329
<b>MODULB_P2</b> Ce fichier rapporte à la phase 2. Il est relatif au module main d'oeuvre.	1711	42
<b>MOD10DAT_P3</b> Ce fichier contient des données relatives au module 10 de la phase 3. Il retrace lres personnes dans le ménage pendant la période d'enquête.	2489	12
<b>Mod12dat_P3</b> Ce fichier contient des données relatives au module 12 de la phase 3. Il porte sur les dépenses d'habillement des membres du ménage au cours des 6 derniers mois.	72944	13
<b>Mod13dat_P3</b> Ce fichier contient des données relatives au module 13 de la phase 3. Il est relatif aux dépenses de logement, électricité, gaz et autres combustibles au cours des 6 derniers mois.	2026	13
<b>Mod14dat_P3</b> Ce fichier contient des données relatives au module 14 de la phase 3. Il porte sur les dépenses d'ameublement, équipement ménager et entretien courant maison dans les 6 derniers mois.	2603	13
<b>MOD15DAT_P3</b> Ce fichier contient des données relatives au module 15 de la phase 3. Il est relatif aux dépenses de santé au cours des 6 derniers mois.	2062	13
<b>Mod16dat_P3</b> Ce fichier contient des données relatives au module 16 de la phase 3. Il est relatif aux dépenses liées au transport au cours des 6 derniers mois.	1466	13
<b>Mod17dat_P3</b> Ce fichier contient des données relatives au module 17 de la phase 3. Ces données sont relatives aux dépenses de loisirs, spectacles, culture au cours des 12 derniers mois.	980	13
<b>MOD18DAT_P3</b> Ce fichier contient des données relatives au module 18 de la phase 3. Il est relatif aux dépenses d'éducation au cours des 12 derniers mois.	1925	13
<b>MOD19DAT_P3</b> Ce fichier contient des données relatives au module 19 de la phase 3. Il est relatif aux dépenses d'hôtels, restaurants au cours des 6 derniers mois.	1181	13
<b>MOD20DAT_P3</b> Ce fichier contient des données relatives au module 20 de la phase 3. Il est relatif aux dépenses d'autres bien et services au cours des 6 derniers mois.	3741	13
<b>démocratie_P3</b> Ce fichier est relatif au module Démocratie de la partie complémentaire de la phase 3.	570	69
<b>bonne_gouv_P3</b> Ce fichier est relatif au module Gouvernance de la partie complémentaire de la phase 3.	570	66
<b>MOD21DAT_P3</b> Ce fichier contient des données relatives au module 21 de la phase 3. Il porte sur les impôts et taxes au cours des 12 derniers mois.	584	10
<b>MOD22DAT_P3</b> Ce fichier contient les données du module 22 de la phase 3. Il porte sur les dépenses de biens et services de constructions au cours des 24 derniers mois.	747	13

**MOD23DAT\_P3**

Ce fichier contient les données du module 23 de la phase 3. Il porte sur les cadeaux donnés ou reçus en espèces au cours des 6 derniers mois. dépenses de biens et services de constructions au cours des 24 derniers mois.

1052 9

**MOD24dat\_P3.SAV**

Ce fichier contient des données relatives au module 24 de la phase 3. il porte sur les compléments de transferts .

299 21

**MOD25dat\_P3.SAV**

Ce cfichier contient les données relatives au module 25 de la phase 3. Il s'agit d'un module complémentaire.

568 107