

MINISTERE DE LA PLANIFICATION
DU DEVELOPPEMENT

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail-Liberté-Patrie

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DES
ETUDES ECONOMIQUES ET DEMOGRAPHIQUES

(INSEED)

**PROJET DE COLLECTE DE DONNEES ET
DISTRIBUTION DE TELEPHONES PORTABLES
AUX CHEFS VILLAGES DU TOGO :
(PROJET I- VILLAGES)**

Février 2016

Contexte

Eu égard aux différents enjeux sécuritaires actuels marqués par des menaces de tous genres que connaissent les pays de la sous-région, l'instauration d'un système d'alerte précoce efficace à tous les niveaux s'impose.

Par ailleurs, pour rapprocher la plus petite unité administrative du pays qu'est le village et l'Administration centrale, le Ministère des Postes et de l'Economie Numérique (MPEN), a initié un projet de mise à disposition de téléphone portables dotés de crédits téléphoniques aux chefs villages et chefs cantons sur l'ensemble du territoire national.

En effet, les télécommunications étant un levier important pour voir supprimer l'isolement des localités éloignées, ce projet permettra de rapprocher d'avantage les structures décentralisées de l'Administration centrale pour permettre une meilleure efficacité dans la gestion et délivrer ainsi, un service de qualité au citoyen quel que soit son lieu de résidence.

Objectif du projet

Rapprocher, les structures décentralisées de l'Administration centrale et ainsi renforcer la communication entre la plus petite unité administrative du pays qu'est le village et l'Administration centrale à travers les technologies de l'information et de la communication.

Activités à réaliser

- Conception des outils de collecte
- Actualisation du fichier village
- Recrutement et formation des agents de collecte
- Information des Chefs de village
- Identification et géo référencement de la maison des Chefs de village
- Distribution des téléphones portables et collecte de données
- Contrôle de la réception des téléphones

Approche méthodologique

Pour réaliser ce projet à travers les activités sus indiquées, nous proposons de procéder de manière suivante :

- **Actualisation du fichier village**

L'actualisation du fichier sera effectuée par les superviseurs en concertation avec les autorités préfectorales lors de l'opération de collecte. Cette actualisation permettra de tenir compte des

nouvelles créations de villages.

A cet effet un courrier sera adressé aux Préfets avant l'arrivée des superviseurs dans les préfectures.

- **Conception des outils de collecte**

Plusieurs outils seront utilisés pour l'exécution de cette mission. Il s'agit de :

- Liste actualisée des villages
- Cartes régionales, préfectorales et cantonales de localisation des villages
- Fiche de collecte
- Manuel de formation
- Programmation de la fiche de collecte sur tablette

- **Recrutement et formation des agents de collecte**

Les agents à recruter seront issus de la base de données des agents enquêteurs disponible à l'INSEED. Ces derniers ont une expérience avérée en collecte digitalisée. Dans cette base 60 agents seront sélectionnés et formés pour une durée d'un (01) jours. Afin de s'assurer de la qualité de la formation, une seule session de formation sera organisée. Elle aura lieu à Lomé et sera assurée par l'INSEED.

- **Information des Chefs de village**

Une note d'information du Ministre de l'Administration territoriale sera adressée aux Chefs cantons à travers les Préfets. L'administration des préfectures sera mise à contribution à travers leur séance de travail habituel ou à travers d'autres canaux d'informations afin que les Chefs de village soient informés.

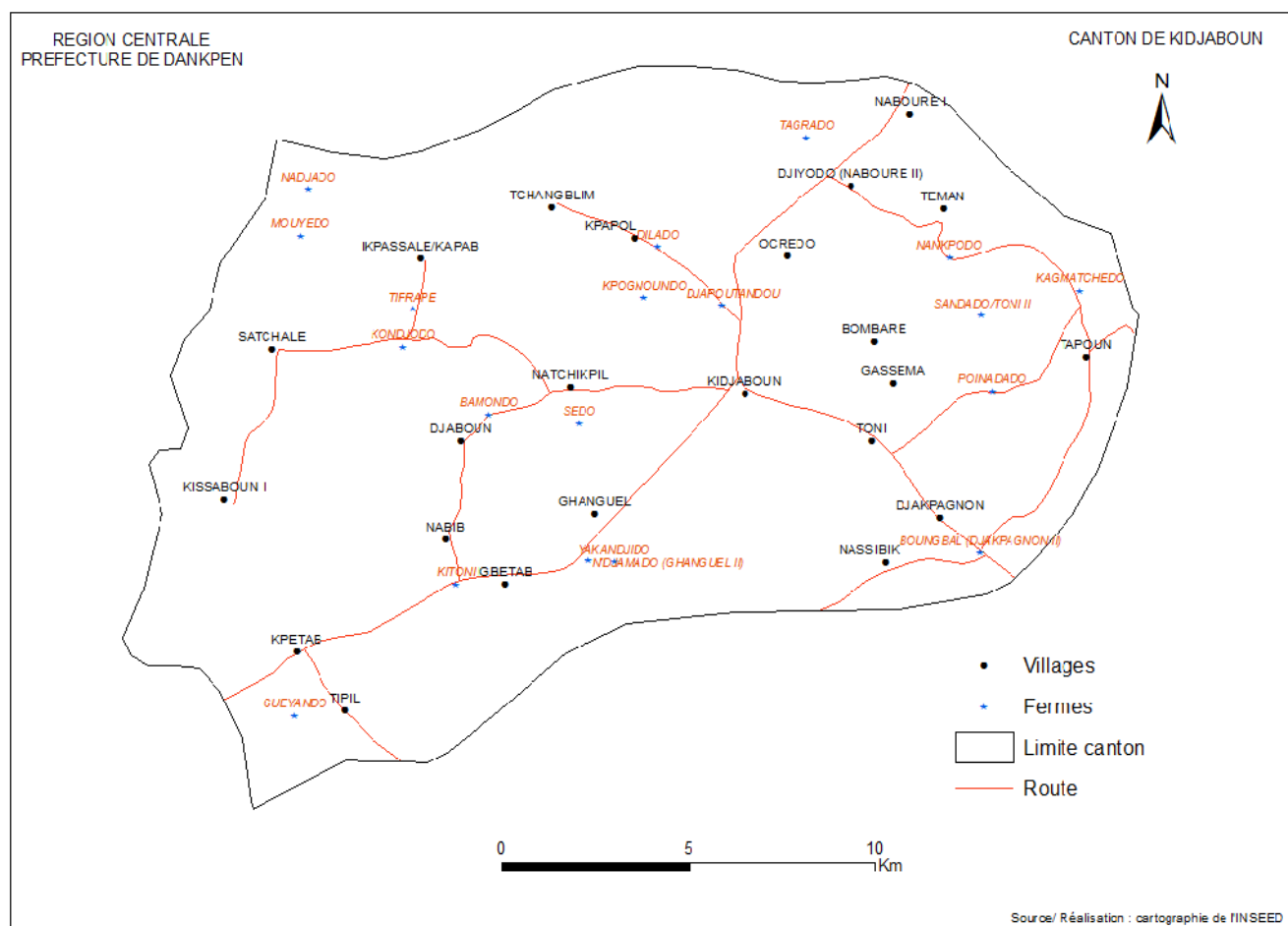
- **Répartition des agents de collecte et évolution sur le terrain**

Les agents de collecte formés, seront répartis par rapport au nombre de villages à parcourir au sein d'un canton et d'une préfecture. Sur un total de 60 agents formés, 50 seront déployés sur le terrain pour couvrir près de 4000 villages pour une durée de 30 jours. En moyenne, un agent aura à couvrir 02 localités par jour en tenant compte de l'accessibilité et des distances à parcourir d'un village à un autre.

Le tableau ci-dessous présente la synthèse de la répartition des agents de collecte par Région

REGION	NOMBRE DE VILLAGES en 2010	NOMBRE DE VILLAGES + 10%	NOMBRE D'AGENTS
CENTRALE	463	510	6
KARA	647	712	9
MARITIME	533	587	7
PLATEAUX	889	978	13
SAVANES	1060	1166	15
TOTAL GENERAL	3592	3953	50

Pour leur permettre de se retrouver facilement sur le terrain, chaque agent aura une carte cantonale montrant la position des localités à parcourir. La carte ci-dessous illustre cette démarche.



- **Identification, géo référencement et collecte de données**

L'agent de collecte devra identifier et géo référencer le domicile du chef du village, puis collecter des données auprès de ce dernier à l'aide d'une tablette. La fiche suivante montre les informations à collecter auprès des Chefs de village.

A/ Références les parties en jaune sont renseignées à partir de nos fichiers avant le démarrage de l'opération

Fiche N° : _____ Date : _____

Nom Enquêteur : _____

Nom Village : _____ Code : _____ Coordonnées GPS : _____

Canton : _____ Commune : _____

Préfecture : _____

Nom & Prénom Préfet : _____ N° Téléphone Mobile : _____

B/ Chef de Village :

Nom Chef de Village : _____ Prénoms : _____ Sexe : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Pièces d'identité : _____ Numéro : _____

Profession /Occupation : _____ Niveau scolaire : _____

Situation matrimoniale : _____ Nombre d'enfants : _____

Photo chef de Village : _____

Adresse : _____ Quartier : _____

Numéro téléphone actuel du chef de village : _____

Activité économique dominante de la localité : _____
(Agriculture, Elevage, Tisserand, etc.)

C/ Parrain : (à renseigner dans le cas où le Chef de Village ne dispose pas de pièce d'identité)

Nom parrain : _____ Prénoms : _____ Sexe : _____

Qualité : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Pièces d'identité : _____ Téléphone N° : _____

D/ Téléphone attribué au Chef de village :

Numéro Téléphone Mobile attribué : _____

E/ Citez, par ordre de priorité, les 3 besoins les plus importants de votre localité :

D.1 Manger régulièrement et correctement

D.2 Avoir accès à l'eau potable facilement

D.3 Me faire soigner facilement et correctement

D.4 Avoir de l'électricité

D.5 Me sentir en sécurité dans ma localité et mon logement

D.6 L'accès à l'éducation pour nos enfants

D.6 Autres : _____

Signature du Chef de Village
(Ou du Parrain)

Signature de l'enquêteur

- **Distribution des téléphones portables**

L'autre volet de la mission est de doter les Chefs de village d'un téléphone portable avec numéros d'identification pour les besoins de transmission d'informations relatives aux objectifs du projet.

Pour ce faire le superviseur se chargera de convoier les téléphones dans les préfectures. Un agent de la préfecture sera associé à l'opération pour assurer l'approvisionnement des agents de collecte.

- **Contrôle de la réception des téléphones**

L'ultime étape de la mission est de s'assurer que les Chefs de village ont réceptionné les téléphones. A la remise du téléphone au Chef, l'agent de collecte enverra un message indiquant le nom du village et le numéro de téléphone au centre d'appel installé à l'INSEED. Le centre appellera sur le numéro pour s'assurer de la réception.

BUDGET REALISATION DE L'ENQUETE TERRAIN PROJET CHEF DE VILLAGE

N°	Désignation	Quantité	Durée		Coût unitaire	Coût total (FCFA)
1	Coordination et supervision technique					1 845 000
1.1	Coordonnateur	1	1,5	Mois	150 000	225 000
1.2	Directeur technique	1	1,5	Mois	130 000	195 000
1.3	Equipe technique	7	1,5	Mois	110 000	1 155 000
1.4	Comptable	1	1,5	Mois	90 000	135 000
1.5	Secrétaire	1	1,5	Mois	50 000	75 000
1.6	Chauffeur	1	1,5	Mois	40 000	60 000
2	Travaux préparatoires					27 000
2.1	Crédit de communication pour le recrutement des 60 agents de collecte	6	1		4 500	27 000
3	Formation des agents de collecte					530 000
3.1	Déplacement des Formateurs	3	1	Jours	10 000	30 000
3.2	Location de salle de formation	2	1	Jours	50 000	100 000
3.3	Déplacement des superviseurs régionaux	6	1	Jours	5 000	30 000
3.4	Déplacement agents de collecte (50 pour terrain et 10 en attente)	60	1	Jours	5 000	300 000
3.5	Fourniture et kit de formation	70			1 000	70 000
4	Travaux de terrain					26 616 670
4.1	Perdiem des superviseurs régionaux	6	30	Jours	10 000	1 800 000
4.2	Hébergement superviseurs régionaux	6	30	Jours	2 000	360 000
4.3	Prise en charge agents de collecte (50 agents de collecte)	50	1	Mois	180 000	9 000 000
4.4	Hébergement agents de collectes	50	30	Jours	2 000	3 000 000
4.5	Prise en charge des représentants des Préfectures (36)	36	1	Jours	50 000	1 800 000
4.4	Déploiement des agents de terrain (voyage aller-retour : Lomé-préfecture d'affectation)	50			25 000	709 000
4.4.1	<i>Savanes</i>	<i>15</i>			<i>25 000</i>	<i>375 000</i>
4.4.2	<i>Kara</i>	<i>9</i>			<i>16 000</i>	<i>144 000</i>
4.4.3	<i>Centrale</i>	<i>6</i>			<i>12 000</i>	<i>72 000</i>
4.4.4	<i>Plateaux</i>	<i>13</i>			<i>8 000</i>	<i>104 000</i>
4.4.5	<i>Maritime</i>	<i>7</i>			<i>2 000</i>	<i>14 000</i>
4.5	Location de motos pour agents de collecte (<i>Utilisation des motos de la CENI</i>)	55	30	Jours	5 000	0
4.6	Location de véhicule pour la supervision (<i>Utilisation des véhicules du garage central et frais des chauffeurs</i>)	6	30	Jours	60 000	0

4.7	Carburant Lomé - région - Lomé pour équipe de supervision	660			565	372 900
4.8	Carburant pour l'équipe de supervision (175km/jour*6 équipes*30 jours soit 27 000 km)	2450			565	1 384 250
4.9	Carburant pour agents de collecte (6*30*50)	9576			520	4 979 520
4.10	Crédit de communication pour superviseurs	6			18 000	108 000
4.11	Crédit de communication pour agents de collecte (Abonnement GFU pour 1 mois)	50			13 500	675 000
4.12	Crédit de communication pour le suivi des travaux	2			18 000	36 000
4.14	Sacs pour agents de terrain pour le transport des téléphones et tablettes	60			5 000	300 000
4.15	Confection de badges pour agents de terrain	60			1 200	72 000
4.16	Boite à pharmacie (Bétadine, alcool, CAC1000, sparadrap, coton...)	60	1		5 000	300 000
4.17	Consommables bureautiques pour le tirage des cartes des travaux de collecte (rouleau de papier HP Universel, carton de papier A4, cartouche d'encre pour traceur, reprographie des documents de collecte)					1 000 000
4.19	Assurance des agents de collecte	60	1		12 000	720 000
5	Confirmation des réceptions des téléphones					300 000
5.1	Prise en charge des agents chargés des appels	2	30	Jours	5 000	300 000
6	Mission de coordination					781 500
6.1	Carburant pour mission de coordination	500			565	282 500
6.2	Perdiem cadres	2	7	Jours	25 000	350 000
6.3	Perdiem chauffeur	2	7	Jours	10 000	140 000
6.4	Crédit de communication pour la mission de coordination	2			4 500	9 000
7	Charges diverses de gestion					213 000
7.1	Véhicule pour la coordination (A prendre au garage central)	1	1	Mois	PM	0
7.2	Carburant	200	1		565	113 000
7.3	Matériels et fournitures	Forfait				50 000
7.4	Téléphone	Forfait				50 000
TOTAL						30 313 170

