

# **TERMES DE REFERENCE DE L'ETUDE SUR LA CONTRIBUTION DES INSTITUTIONS SANS BUT LUCRATIF AU SERVICE DES MENAGES (ISBLSM) A LA PRODUCTION NATIONALE AU TOGO**

## **CONTEXTE**

Dans le cadre des activités d'élaboration des comptes nationaux, la Division des Comptes Nationaux et de la Prévision (DCNP) a voulu solliciter l'appui financier du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD). Cet appui a pour but de mener une étude portant sur la contribution des institutions sans but lucratif au service des ménages (ISBLSM) à la production nationale ainsi que le renforcement des capacités de la division qui vient d'être renforcée par de nouveaux cadres et agents à la suite du dernier concours de recrutement dans la fonction publique. En effet, le dernier compte élaboré est celui de 2000 faute de ressources humaines et de moyens financiers adéquats pour mener certaines études indispensables aux comptes nationaux dans le cadre du système de comptabilité nationale de 1993 (SCN 93).

Ainsi, l'on a souvent recours à des estimations et extrapolations de la contribution de certains secteurs comme la pêche, le maraîchage, le secteur informel, les institutions sans but lucratif au service des ménages (ISBLSM), etc. Compte tenu de l'importance que ces dernières occupent dans la création de la richesse nationale de part leurs activités surtout dans le cadre de la mise en œuvre prochaine du document de stratégie de réduction de la pauvreté (DSRP), il est donc indispensable qu'une étude soit menée pour mesurer leur apport à la production nationale. D'où l'initiation de la présente étude qui constitue une des priorités pour la division.

L'appui servira à financer deux volets essentiels à savoir : le renforcement des capacités institutionnelles de la division des comptes nationaux et de la prévision et la réalisation d'une étude portant sur les institutions sans but lucratif au service des ménages (ISBLSM).

## **OBJECTIFS**

L'objectif principal du projet est de mesurer la contribution des Institutions sans but lucratif au service des ménages (ISBLSM) à la production nationale.

Il est spécifiquement question de:

- ✓ Renforcer les capacités de la division des comptes nationaux et de la prévision ;
- ✓ Réaliser une étude sur la production des institutions sans but lucratif au service des ménages (ISBLSM) au Togo ;
- ✓ Collecter régulièrement les données sur la production des ISBLSM en vue de l'élaboration des comptes nationaux.

## **RESULTATS ATTENDUS**

Les résultats attendus sont les suivants :

- Les capacités de la division des comptes nationaux et de la prévision sont renforcées ;

- L'étude sur la production des institutions sans but lucratif au service des ménages (ISBLSM) est réalisée ;
- Les données sur la production des institutions sans but lucratif au service des ménages (ISBLSM) sont régulièrement collectées pour l'élaboration des comptes nationaux.

## **ACTIVITES**

Pour atteindre ces objectifs, plusieurs activités devraient être menées à savoir: le renforcement des capacités institutionnelles de la division des comptes nationaux et de la prévision et la réalisation de l'étude sur les institutions sans but lucratif au service des ménages (ISBLSM) au Togo.

### ***Renforcement des capacités de la division***

La division des comptes nationaux et de la prévision compte actuellement cinq (05) personnes dont trois (04) cadres supérieurs et un (01) employé de bureau. Au niveau des matériels informatiques, la division ne dispose qu'un seul ordinateur de bureau et une seule imprimante plus ou moins en bon état ; ce qui compromet sérieusement l'élaboration des comptes nationaux. Pour redynamiser les travaux d'élaboration des comptes nationaux et mettre les cadres dans de bonnes conditions de travail, il est donc indispensable de renforcer les capacités de la division en équipements informatiques et autres matériels de bureau.

### ***Etude sur les institutions sans but lucratif au service des ménages (ISBLSM) au Togo***

Au Togo, aucune étude systématique n'a jamais été réalisée pour mesurer la production des institutions sans but lucratif au service des ménages (ISBLSM) en vue de l'élaboration des comptes nationaux. Ainsi, la division a fait de cette étude une priorité pour l'année 2009. Celle-ci sera réalisée sur toute l'étendue du territoire national afin d'identifier celles qui seront régulièrement suivies pour l'élaboration des comptes nationaux.

## **ASSISTANCE TECHNIQUE**

L'assistance technique nécessaire à la réalisation de l'étude sera apportée par l'Observatoire Economique et Statistique d'Afrique Subsaharienne (AFRISTAT) et la représentation régionale du FMI (AFRITAC OUEST).

## **MISE EN ŒUVRE**

### ***Moyens physiques et non physiques***

Pour mener à bien les activités, les moyens suivants sont prévus :

- L'équipe de coordination et celle de conception des activités au niveau national. Etant fonctionnaires, leurs salaires sont pris en charge par l'Etat. Néanmoins, il leur sera servi des indemnités ;

- le personnel d'enquête (les agents de collecte) qui sera recruté et payé par les fonds sollicités.
- des équipements informatiques et du matériel d'enquêtes ;
- l'assistance technique à la réalisation de l'étude.

### ***Modalités d'exécution***

Toutes les activités seront exécutées par la Division des Comptes Nationaux et de la Prévision sous la responsabilité du Directeur de la Comptabilité Nationale et des Etudes Economiques (DCNEE) et du Directeur Général de la Statistique et de la Comptabilité Nationale avec l'appui technique d'AFRISTAT et d'AFRITAC OUEST.

### ***Calendrier***

La phase opérationnelle de l'étude porte sur 6 mois.

### ***Coûts***

Le budget global hors assistance technique s'élève à 20 118 520 FCFA.

### ***Suivi et évaluation***

Le suivi des activités de l'étude sera assuré par l'équipe de coordination sous la supervision du PNUD. Des rapports bimensuels seront élaborés par la Division des Comptes Nationaux et de la Prévision et adressés à la coordination ainsi qu'au PNUD. Ceux-ci pourront formuler toute recommandation utile pour le succès de l'opération.

La Direction Générale de la Statistique et de la Comptabilité Nationale à travers la Division des Comptes Nationaux et de la Prévision fournira au PNUD un rapport technique et financier trimestriel.



## BUDGET

	NATURE DES OPERATIONS	NBRE DE PERSONNE	NBRE DE MOIS/JOUR	UNITE	NBRE D'UNITE	COUT UNITAIRE (F CFA)	TOTAL (F CFA)
<b>1</b>	<b>EQUIPEMENTS INFORMATIQUES ET DE BUREAU</b>						
1.1	ORDINATEUR GRANDE CAPACITE			Unité	4	600 000	2 400 000
1.2	IMPRIMANTE LASER JET			Unité	4	175 000	700 000
1.3	ONDULEURS			Unité	4	125 000	500 000
1.4	ORDINATEUR PORTABLE			Unité	1	625 000	625 000
1.5	SCANNER			Unité	1	250 000	250 000
1.6	DISQUE EXTERNE			Unité	2	125 000	250 000
1.7	PHOTOCOPIEUR CAPACITE MOYENNE (CANON IR 3045 N)			Unité	1	1 500 000	1 500 000
1.8	CLIMATISEUR SPLIT (1,5 CH)			Unité	2	200 000	400 000
1.9	TABLE DE BUREAU			Unité	1	650 000	650 000
1.10	FAUTEUIL DE BUREAU			Unité	1	250 000	250 000
	<i>Sous-Total</i>						<b>7 525 000</b>
<b>2</b>	<b>ENQUETE AUPRES DES INSTITUTIONS SANS BUT LUCRATIF AU SERVICE DES MENAGES (ISBLSM)</b>						
	<b>DUREE</b>	<b>6 mois</b>					
<b>2.1</b>	<b>PERSONNEL</b>						
2.1.1	EQUIPE DE COORDINATION	4	6	Mois*Personne	24	60 000	1 440 000
2.1.2	EQUIPE DE CONCEPTION	3	6	Mois*Personne	18	50 000	900 000
2.1.3	SUPERVISEURS DE COLLECTE	7	1	Mois*Personne	7	50 000	350 000
2.1.4	AGENTS DE COLLECTE	15	1	Mois*Personne	15	100 000	1 500 000
2.1.5	SUPERVISEUR DE SAISIE	1	2	Mois*Personne	2	50 000	100 000
2.1.6	AGENTS DE SAISIE	2	2	Mois*Personne	4	75 000	300 000
2.1.7	AGENTS DE TRAITEMENT	2	3	Mois*Personne	6	50 000	300 000
	<i>Sous-Total</i>						<b>4 890 000</b>
<b>2.2</b>	<b>FRAIS DE FORMATION (1 semaine)</b>						
2.2.1	FORMATEURS	2	5	Jour*Personne	10	10 000	100 000
2.2.2	SUPERVISEURS DE COLLECTE	7	5	Jour*Personne	35	4 000	140 000
2.2.3	AGENTS DE COLLECTE	15	5	Jour*Personne	75	4 000	300 000
2.2.4	AGENTS DE SAISIE	2	5	Jour*Personne	10	4 000	40 000
2.2.5	SALLE		5	Journée	5	20 000	100 000
	<i>Sous-Total</i>						<b>680 000</b>
<b>2.3</b>	<b>FRAIS DE DEPLACEMENT</b>						
2.3.1	DEPLACEMENT ET SEJOUR A LOME DES AGENTS REGIONAUX DE COLLECTE POUR FORMATION						
2.3.1.1	DAPAONG-LOME-DAPAONG	1	1	Aller/Retour	1	18 000	18 000

2.3.1.2	KARA-LOME-KARA	1	1	Aller/Retour	1	12 000	12 000
2.3.1.3	SOKODE-LOME-SOKODE	1	1	Aller/Retour	1	10 000	10 000
2.3.1.4	ATAKPAME-LOME-ATAKPAME	1	1	Aller/Retour	1	6 000	6 000
2.3.1.5	TSEVIE-LOME-TSEVIE	1	1	Aller/Retour	1	3 000	3 000
2.3.1.6	SEJOUR	5	5	Jour*Personne	25	3 000	75 000
2.3.2	FRAIS DE DEPLACEMENT SUR LE TERRAIN	22	30	Jour*Personne	660	3 000	1 980 000
2.3.3	CARBURANT ET LUBRIFIANTS			Litre	2000	445	890 000
	<b>Sous-Total</b>						<b>2 994 000</b>
<b>2.4</b>	<b>FOURNITURES ET CONSOMMABLES</b>						
2.4.1	MATERIELS D'ENQUETE (Sacs, bics, crayons, chemises à sangle, gommes, blocs-notes, etc.)			Forfait	1	450 000	450 000
2.4.2	MATERIELS DE BUREAU (Rames de papier, bics, chemises, crayons, trombones, agrafeuses, agrafes, blocs-notes, etc.)			forfait/mois	6	35 000	210 000
2.4.3	FOURNITURES INFORMATIQUES (Tonners)			forfait/mois	6	50 000	300 000
2.4.4	IMPRESSION DES QUESTIONNAIRES			forfait	1	2 000 000	2 000 000
	<b>Sous-Total</b>						<b>2 960 000</b>
<b>2.5</b>	<b>MISSIONS DE SUPERVISION</b>						
2.5.1	CADRES	3	6	Jour*Personne	18	18 000	324 000
2.5.2	CHAUFFEURS	1	6	Jour*Personne	6	7 000	42 000
2.5.4	ENTRETIEN ET REPARATION			Forfait	6	15 000	90 000
	<b>Sous-Total</b>						<b>456 000</b>
<b>2.6</b>	<b>COMMUNICATION</b>						
2.6.1	EQUIPE DE COORDINATION			Forfait	6	20 000	120 000
2.6.2	EQUIPE DE TERRAIN (SUPERVISEURS ET AGNENTS DE COLLECTE)	22	1	Carte*Personne	22	4 500	99 000
	<b>Sous-Total</b>						<b>219 000</b>
<b>2.7</b>	<b>DIVERS ET IMPREVUS</b>						
	<b>TOTAL BUDGET</b>						<b>20 118 520</b>

## **ANNEXE**

### **Commentaire du budget**

#### **VOLET I : RENFORCEMENT DE CAPACITES**

Ce volet est composé uniquement de l'achat d'équipements informatiques et autres matériels de bureau pour le compte de la division.

##### ***MATERIELS INFORMATIQUES***

La division est composée de cinq (05) agents à savoir : le Chef Division, 03 cadres supérieurs et 01 employé de bureau. Compte tenu de l'obsolescence des matériels existants, il est prévu l'acquisition de nouveaux équipements informatiques et matériels de bureau (04 ordinateurs de bureau de grande capacité, 04 imprimantes, 04 onduleurs, 01 ordinateur portable, 01 scanner, 01 photocopieur de capacité moyenne, 01 table de bureau et 01 fauteuil de bureau). Le montant total prévu pour ce volet est de 7 525 000 F CFA.

#### **VOLET II : ENQUETE AUPRES DES ISBLSM**

##### ***PERSONNEL***

Le personnel du projet est composé de plusieurs catégories : la coordination, l'équipe de conception, les superviseurs de collecte, les agents de collecte, les agents de saisie, le superviseur de la saisie et les agents de traitement des données.

La coordination est composée d'une part du Directeur Général de la Statistique et de la Comptabilité Nationale, du Directeur de la DCNEE, du Chef de Division des Comptes Nationaux et de la Prévision et du Financier et d'autre part de l'équipe de conception constituée par les cadres de la division des Comptes Nationaux et de la Prévision. Les superviseurs de collecte, le superviseur de la saisie et les agents de traitement seront des fonctionnaires de la Direction Générale de la Statistique et de la Comptabilité Nationale (DGSCN). A ce titre, ils percevront des primes. Les agents de collecte et de saisie seront recrutés et de ce fait, ils auront droit à des salaires. Le montant total alloué à cette rubrique est de 4 890 000 F CFA.

##### ***FORMATION***

Pour la formation, il est prévu la location d'une salle et des primes de formation pour les formateurs, les superviseurs et tous les agents de collecte et de saisie. Pour cette composante du projet, il est prévu un montant de 680 000 F CFA qui servira à couvrir les frais.

##### ***FRAIS DE DEPLACEMENT***

Les frais de déplacement prévus concernent ceux des agents de collecte et des superviseurs de collecte ainsi que l'achat du carburant et lubrifiants pour les sorties de l'équipe de coordination sur le terrain. Au total un montant de 2 994 000 F CFA est alloué à ce volet.

### ***FOURNITURES ET CONSOMMABLES***

Ils seront destinés à couvrir les achats du matériel d'enquête et de bureau, les fournitures informatiques ainsi que l'impression des questionnaires. Le montant est de 2 960 000 F CFA.

### ***MISSION DE SUPERVISION***

Dans le cadre du suivi des activités de collecte sur toute l'étendue du territoire, il est prévu une mission de supervision des cadres de la division. Le montant alloué à ce volet s'élève à 456 000 F CFA

### ***COMMUNICATION***

Pour les besoins de communication entre l'équipe de coordination et les différents agents sur le terrain, il est prévu un montant forfaitaire de 219 000 F CFA destiné à couvrir les frais inhérents.

### ***DIVERS ET IMPREVUS***

Le montant des autres dépenses et imprévus s'élève à 394 520 F CFA.